

## **REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA NR 29 W GDYNI**

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Rodzic winien przyprowadzić dziecko, bezpośrednio do sali oddziału II (w której schodzą się dzieci), bądź oddać je pod opiekę woźnej, która pełni dyżur w szatni i wprowadzi dziecko do sali, a następnie powierzy je opiece nauczyciela.
3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali zabaw, dlatego rodzice osobiście powierzają mu dziecko.
4. Osoba odbierająca dziecko od rodzica/opiekuna ma obowiązek zwrócenia uwagi, czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.
5. Rodzice zobowiązani są do wypisania z początkiem każdego nowego roku szkolnego oświadczenia o osobach upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola lub uaktualniania go w razie potrzeby.
6. Rodzic może również powiadomić telefonicznie i mailowo pracowników przedszkola o zamiarze odebrania dziecka przez inną osobę niż osoba upoważniona, co zostaje odnotowane w specjalnym zeszycie i podpisane przez pracownika przyjmującego informację telefoniczną lub mailową.
7. Dla zachowania pełnego bezpieczeństwa nauczyciel zobowiązany jest do wezwania osoby zgłoszonej do odbioru dziecka, aby potwierdziła swoją tożsamość, jeśli zachodzą co do tego wątpliwości. W przypadku odmowy potwierdzenia tożsamości nauczyciel powinien odmówić wydania dziecka, a następnie skontaktować się z jego rodzicem lub innym opiekunem prawnym.
8. Obowiązkiem nauczycieli jest bieżące kontrolowanie, czy dziecko odbierane jest z przedszkola przez osobę upoważnioną.
9. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka, w przypadku gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że może ona nie być w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica/opiekuna dziecka lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe, personel przedszkola ma prawo wezwać policję.
10. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola (czyli po godzinach czasu pracy przedszkola), nauczyciel, pod opieką którego pozostało dziecko, zobowiązany jest skontaktować się z rodzicami. Jeśli kontakt z jakiegoś powodu jest niemożliwy, nauczyciel powiadamia dyrektora, ten zaś podejmuje decyzję, w jaki sposób powiadomić rodziców lub prawnych

opiekunów.

11. W ostateczności dyrektor powiadamia o takim fakcie komisariat policji.
12. Dzieci z przedszkola mogą odbierać wyłącznie osoby pełnoletnie.
13. Życzenie rodziców/opiekunów dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców/opiekunów musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
14. Za bezpieczeństwo w drodze do i z przedszkola (po zakończonych zajęciach dydaktyczno-opiekuńczych i opuszczeniu terenu przedszkola) odpowiadają rodzice / prawni opiekunowie.
15. W miesiącach gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica/opiekuna i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczyciela mającego je pod opieką.
16. Zabrania się rodzicom / prawnym opiekunom, pod których opieką zostaje dziecko, aby pozwalali na samodzielne przejście dziecka do przedszkola z terenu parkingu, ogrodu przedszkolnego czy szatni.
17. Podczas przyprowadzania dzieci do przedszkola oraz ich odbioru, w szatni przedszkola zagwarantowana jest dodatkowa opieka woźnej.