

**PROCEDURA NA WYPADEK ZAGROŻENIA COVID-19
W ZAKRESIE ZASAD I TRYBU ZAPOBIEGANIA ZAKAŻENIU
ORAZ ROZPRZESTRZENIANIU SIĘ CHOROBY
W PRZEDSZKOLU 29 W GDYNI
AKTUALIZACJA - 1 WRZEŚNIA 2021R.**

Podstawa prawna:

- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z dnia 20 marca 2020 r. Poz. 491)
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z dnia 29 kwietnia 2020 r. poz. 780)
- Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 20 listopada 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322, 374, 567 i 1337)
- Oświadczenie Prezesa UODO, Motywem 49 RODO i art. 17 specustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz.374, 567,568) oraz wytycznymi MEN w sprawie pierwszeństwa w korzystaniu z opieki przedszkolnej w czasie trwania epidemii koronawirusa.
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4)
- Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

Cel procedury :

zapobieganie zakażeniu i rozprzestrzenianiu się COVID-19 oraz działania wynikające z pojawienia się zakażenia w placówce.

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest dyrektor placówki zaś osobami odpowiedzialnymi za realizację procedury pracownicy placówki. Niniejsza procedura opracowana jest w oparciu o wytyczne GIS oraz wytyczne MPiPS i MZ i jest na bieżąco aktualizowana.

I

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzić do przedszkola dziecko zdrowe i złożyć stosowne oświadczenia (za. nr 1).
2. W celu realizacji procedury dzieci przyprowadzane są do przedszkola **do godziny 8.00**.
3. Godziny wydawania posiłków w czasie trwania epidemii:
 - 8.30 – śniadanie
 - 12.00 – obiad
 - 14.30 – podwieczorek
1. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola:
 - a) Rodzice/opiekunowie prawni dzieci nowo przyjętych (3-latków przez cały rok szkolny, starszych dzieci do końca września) w roku szkolnym 2021/2022 mogą wchodzić

i przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

- b) Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających kolejny rok do naszego przedszkola wchodzi do placówki w wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszym umówieniu się z wychowawcą grupy lub dyrektorem przedszkola.
2. Rodzice/opiekunowie prawni oczekujący przed budynkiem na oddanie/odebranie dziecka do/z placówki zobowiązani do zachowania bezpiecznej odległości 1,5 – 2 m od siebie.
 3. W przedsionku przedszkola może jednocześnie przebywać jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi.
 4. W razie podwyższonej temperatury lub widocznych objawów chorobowych, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do jak najszybszego odebrania dziecka z przedszkola. Rodzic/opiekun prawny zostanie powiadomiony o zaistniałej sytuacji drogą telefoniczną.
 5. Podczas epidemii przedmioty przynoszone z domu na prośbę nauczyciela bądź rzeczy służące do obchodów urodzin w grupie podlegają 72 godzinnej kwarantannie.
 6. Rodzic odbierający dziecko z przedszkola zgłasza się w sposób przyjęty w placówce i oczekuje w przedsionku przedszkola.
 7. Pracownik przedszkola pomaga dziecku w szatni, przekazuje rodzicowi.
 8. Istotne informacje o stanie zdrowia, samopoczuciu podczas pobytu dziecka w danym dniu w przedszkolu możliwe jest poprzez zdalne środki przekazu oraz osobiście po uprzednim telefonicznym umówieniu się z nauczycielem.

II

ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW

1. Dzieci na plac zabaw wychodzą pod opieką opiekunów przypisanych do danej grupy.
2. W szatni i podczas wychodzenia na dwór stosuje się rotacyjność grup.
3. Na placu zabaw należy starać się zachować możliwie maksymalną odległość personelu i dzieci od siebie.
4. Pracownik placówki dezynfekuje regularnie sprzęt lub czyści go z użyciem detergentu przed zabawą.
5. Po powrocie z placu zabaw dzieci rozbierają się w szatni, a następnie dokładnie myją ręce. Opiekun myje i dezynfekuje ręce.
6. Zaleca się wyjścia dzieci wraz z wychowawczyniami poza teren placówki po najbliższej okolicy.

III

ZASADY HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKЦИИ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Placówka przestrzega zasad sanitarnych zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego

1. Placówka pracuje według ustalonego planu higieny (zał. nr 2), który w okresie stanu epidemicznego został dostosowany do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego .

2. Do mycia rąk, mycia i dezynfekcji powierzchni płaskich i dotykowych stosuje się środki dedykowane do zwalczania COVID-19 (zał. nr 3).
3. Obowiązkiem osoby zarządzającej placówką jest zapewnienie stałego dostępu do środków myjących i dezynfekujących oraz indywidualnych środków ochrony osobistej.
4. Na terenie placówki rozmieszczone są dozowniki z preparatem do dezynfekcji rąk (zał. nr 3) oraz instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk .
5. W przedszkolu stosuje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników (zał. nr 2).
6. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy w pomieszczeniach kuchennych, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
7. Sprzęty na placu zabaw regularnie dezynfekuje się przy użyciu środka do dezynfekcji lub sprzętu do tego dedykowanego lub czyści go z użyciem detergentu przed i po zabawie (załącznik nr 3).
8. Mycie sprzętu wykonywane jest wodą z detergentem. Dezynfekcję stosuje się ściśle według zaleceń producenta.

IV

ZASADY PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH W PLACÓWCE

1. Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczone jest do minimum. Osoby te zaopatrzone powinny być w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki)
2. Na czas epidemii zawieszają się organizowanie wydarzeń z udziałem rodziców oraz wydarzenia łączące wszystkie grupy w jednym pomieszczeniu. Zasada ta nie dotyczy zajęć związanych z realizacją podstawy programowej oraz zajęć projektowych (Gdyński Turbo Przedszkolak).
3. Dostawcy żywności oraz środków chemicznych pozostawiają towar w przedsionku wejścia gospodarczego, w dedykowanych pojemnikach. Po wyjściu dostawcy, pracownicy kuchni lub konserwator przenosi towar do odpowiedniego magazynu.
4. Listonosz oraz kurierzy nie mogą wchodzić do placówki. W przypadku dostarczenia przesyłki pracownik przedszkola zaopatrzone w maseczkę i rękawiczki powinien odebrać ją osobiście przed drzwiami wejściowymi. Dokumenty dostarczone do placówki podlegają kwarantannie.
5. Dyrektor przyjmuje interesantów po wcześniejszym ustaleniu terminu. Osoby te, mogą wejść do placówki wyłącznie w maseczce i po zdezynfekowaniu rąk lub w rękawiczkach.
6. Prowadzona jest ewidencja osób trzecich przebywających w tym samym czasie w gabinecie dyrektora i salach dydaktycznych.

V

WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW

1. Wszyscy pracownicy przedszkola mają obowiązek dokonywania samoobserwacji. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów (podwyższona temperatura, kaszel, ból głowy) powinni pozostać w domu i skorzystać z pomocy medycznej.
2. **Zadania pracowników:**

- a) Pracować zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w procedurze.
 - b) Usunąć z sali, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
 - c) Pracownik obsługi systematycznie dezynfekuje przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), powierzchnie dotykowe (m.in. klamki, włączniki światła, itp.) oraz powierzchnie płaskie (np. blaty stołów).
 - d) Wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
 - e) Zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, bądź samemu myć dzieciom ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - f) Unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
 - g) Przestrzegać reżimu sanitarnego, w kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi używać środków ochrony osobistej, zachować w miarę możliwości bezpieczny dystans. Po otrzymaniu materiałów lub dokumentów od rodziców/prawnych opiekunów zdezynfekować ręce.
 - h) W miarę możliwości unikać bezpośredniego kontaktu opiekunów ze sobą w czasie sprawowania opieki nad dziećmi.
 - i) Przestrzegać zakazu kontaktu personelu kuchennego oraz obsługi z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
1. Ogranicza się w miarę możliwości zaangażowanie w pracę z dziećmi pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
 2. Pracownicy w razie konieczności zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki).

VI

GASTRONOMIA - WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - a) stosowania środków ochrony osobistej,
 - b) zachowanie bezpiecznej odległości przy stanowiskach pracy,
 - c) utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
 - d) mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
2. Posiłki na piętrze wydawane są przez pracowników kuchni i przekazywane woźnej oddziałowej. Na parterze posiłki przekazywane są przeznaczoną do tego celu windą. Na sale posiłki wnoszą woźne oddziałowe.
3. Podczas wydawania posiłków woźna musi mieć założoną maseczkę oraz rękawiczki.
4. Po zakończonym posiłku woźna oddziałowa odwozi naczynia na zaplecze kuchenne.
5. Personel kuchenny nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

VII

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, charakterystycznych dla zakażenia Covid-19 (kaszel, gorączka, duszność, ból gardła) u pracownika/dziecka należy odizolować pracownika/dziecko w wydzielonym pomieszczeniu przedszkola (pomieszczenie na parterze – pokój terapeutyczny).
2. Dyrektor przedszkola wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce i telefonicznie zawiadamia rodziców o wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem po i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie należy niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
5. O zdarzeniu (dziecko i pracownik w przedszkolu z podejrzeniem koronawirusa) dyrektor/wicedyrektor informuje miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje zgodnie z jej wskazaniem.
6. Dalsze postępowanie dotyczące funkcjonowania placówki uzależnione będzie od stwierdzenia zakażenia bądź jego braku i decyzji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada Wicedyrektor.
9. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje Wicedyrektor wraz z obsługą.
10. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/web/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym

Załącznik nr 1 do Procedury na wypadek zagrożenia COVID-19 z dnia 01.09.2021r.

Gdynia2021 r.

ZGODY I OŚWIADCZENIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Imię i nazwisko dziecka:

1. Niniejszym wyrażam zgodę na badanie temperatury ciała mojego dziecka, wychowanka Przedszkola nr 29 w Gdyni w czasie trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, spowodowanego chorobą COVID-19 przy użyciu bezdotykowego termometru podczas pobytu dziecka w przedszkolu. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez przedszkole działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.
2. Zgodnie z art. 155 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) oraz wytycznymi MEN i GIS dotyczącymi działalności przedszkoli w okresie trwania epidemii Covid-19, oświadczam, że do przedszkola będę przyprowadzać dziecko:
 - zdrowe,
 - bez widocznych objawów chorobowych (duszności, kaszel, katar, wysypka),
 - które nie miało kontaktu z osobami, u których stwierdzono Covid-19 lub przebywających w kwarantannie
3. Zapoznałem się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w czasie stanu epidemii obowiązujące w Przedszkolu nr 29 w Gdyni, nowe zasady higieny i reżimu sanitarnego.
4. Jestem świadomy możliwości zakażenia mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci w przedszkolu COVID-19. Jestem świadomy, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami,
5. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzaniem dziecka do przedszkola, dowożeniem go do placówki, tym samym na narażenie zakażeniem COVID-19 jest po mojej stronie,
6. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez dyrekcję, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki,
7. W przypadku zachorowania mojego dziecka w przedszkolu, zobowiązuję się do odbierania telefonu z placówki i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym.
8. Zobowiązuję się do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego uzyskanego po konsultacji z lekarzem o braku przeciwwskazań uczęszczania dziecka do przedszkola.

Niniejsze oświadczenia składam zgodnie z prawdą, wiedząc, że za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą podlega się odpowiedzialności karnej zgodnie z § 233 kodeksu karnego.

.....
Podpis matki/prawnego opiekuna

.....
Podpis ojca/prawnego opiekuna

Załącznik nr 2 do Procedury na wypadek zagrożenia COVID-19 z dnia 01.09.2021r.

**CODZIENNY REJESTR MYCIA I DEZYNFEKCJI
CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH I POWIERZCHNI DOTYKOWYCH
W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO**

CZYNNOŚCI WYKONYWANE CO GODZINĘ i wg potrzeb:

- dezynfekcja o muszli klozetowej oraz klapy sedesowej
- wietrzenie sali

CZYNNOŚCI WYKONYWANE co najmniej **3 RAZY DZIENNIE** i wg potrzeb :

- mycie i dezynfekcja stolików i oparc krzesel, ze szczególnym naciskiem przed i po posiłkach
- dezynfekcja klamek, uchwytów
- dezynfekcja poręczy schodowych
- mycie i dezynfekcja umywalki i kranu

CZYNNOŚCI WYKONYWANE **2 RAZY DZIENNIE** i wg potrzeb

- mycie i dezynfekcja powierzchni podłogowych (łazienki)
- mycie i dezynfekcja zabawek (przygotowane komplety zabawek na dwie części dnia)
- mycie/dezynfekcja dostępnych elementów stałych placu zabaw i sprzętu ogrodowego

CZYNNOŚCI WYKONYWANE **1 RAZ DZIENNIE** i wg potrzeb:

- mycie podłóg i schodów wodą z detergentem (sale, powierzchnie komunikacyjne)
- czyszczenie i dezynfekcja gumowych wycieraczek.
- dezynfekcja włączników światła
- mycie drzwi i przeszkleń,
- mycie/dezynfekcja parapetów, powierzchni mebli (po zakończonej racji)
- wycieranie na mokro ram tablic, gablot itp.,

MONITORING CZYNNOŚCI MYJĄCO-DEZYNFEKUJĄCYCH		
Data:		
CZYNNOŚCI WYKONYWANE <u>WG POTRZEB</u>		
1.		
2.		
3.		
Godzina	Podpis osoby wykonującej	uwagi
CZYNNOŚCI WYKONYWANE <u>RAZ DZIENNIE</u> i wg potrzeb:		
1.		
2.		
3,		
CZYNNOŚCI WYKONYWANE <u>DWA RAZY DZIENNIE</u> i wg potrzeb:		
1.		
2.		
3.		

CZYNNOŚCI WYKONYWANE <u>CO GODZINĘ</u> i wg potrzeb:		
1.		
2.		
3.		

Załącznik nr 3 do Procedury na wypadek zagrożenia COVID-19 z dnia 01.09.2021r.

**WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI I PREPARATÓW CHEMICZNYCH
DO ZWALCZANIA ZAKAŻENIA COVID-19**

Lp.	Nazwa preparatu	Zastosowanie	Uwagi
1.		do dezynfekcji rąk	
2.		do szybkiej dezynfekcji powierzchni i sprzętu m.in. blaty, podłogi, uchwyty, klamki, poręcze, włączniki, biurka zabawki, leżaki	