

PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU NR 29 W GDYNI

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 z późn. zm.),
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz.1591),
- Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U. z 2017 r. poz.1635),
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz.1578),
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2017 r. poz.1616),
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz.1646, z późn.zm.),
- Rozporządzenie MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r. poz.1575),
- Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz.649).

§ 1

CELE PROCEDURY PPP

1. Procedura wskazuje istotę pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej rodzaje oraz sposób wdrażania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Celem procedury jest poprawienie czytelności postępowania w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustalenie obowiązującej dokumentacji

§ 2

ZAKRES ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA PPP

1. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na:**
 - rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;
 - wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
 - rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.
2. **Dyrektor organizuje pomoc p-p dzieciom, które:**
 - potrzebują wsparcia nauczycieli lub specjalistów ze względu na rozpoznane, w wyniku przeprowadzonych obserwacji pedagogicznych, a w przypadku dzieci 6letnich diagnozy przedszkolnej, dysfunkcje rozwojowe;

- posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - otrzymały opinię poradni publicznej lub niepublicznej.
3. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom:**
- w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem;
 - w formie zajęć specjalistycznych;
 - zajęć rozwijających uzdolnienia.
4. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy:**
- z rodzicami w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;
 - z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - z innymi przedszkolami, szkołami, placówkami;
 - z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
5. **Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne - organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i trudnościami rozwojowymi/ liczba uczestników do 5/;
 - zajęcia logopedyczne – organizowane są dla dzieci z zaburzeniami mowy / liczba uczestników wynosi do 4/;
 - zajęcia rozwijające uzdolnienia przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy /liczba uczestników do 8/;
 - porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia;
 - bieżąca praca nauczyciela z dzieckiem w oparciu o indywidualny plan wspierający ogólny plan rozwoju dziecka.
6. W sytuacji, gdy udzielana w przedszkolu pomoc nie przynosi zamierzonej poprawy funkcjonowania dziecka dyrektor, za zgodą rodziców, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy i pomoc w rozwiązaniu problemu .
7. Dyrektor przedszkola informuje pisemnie rodziców dziecka o potrzebie objęcia dziecka pomocą p-p oraz o organizacji i zasadach udzielania tej pomocy .

Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy p-p w przedszkolu prowadzą dokumentację w szczególności:

- **indywidualna teczka dziecka** – zawiera: obserwacje pedagogiczne, diagnozę rozwoju dziecka, jego mocne, słabe strony, wskazanie do indywidualnej pracy, dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych przez specjalistę, indywidualny program wspomagania rozwoju, ustalenia dotyczące form, wymiaru, okresu pomocy, ocenę postępów rozwoju dziecka i skuteczności udzielanej pomocy, wnioski do dalszej pracy, dokumentację rozmów i spotkań z rodzicami, informacje do rodziców, inne; za sposób prowadzenia i jakość indywidualnej teczki dziecka odpowiada nauczyciel – wychowawca;
- **dziennik specjalisty** – zawiera: tygodniowy rozkład zajęć, zajęcia i czynności w poszczególnych dniach, informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, inne;
- **zapis zajęć pomocy p-p** – w dzienniku pracy grupy w wyznaczonym miejscu, pod każdym dniem tygodnia.

8. Przedszkole w ramach pomocy p-p wspiera rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu udzielania skutecznej pomocy dzieciom organizuje konsultacje, szkolenia, warsztaty, udziela fachowych porad .
9. **Rodzice w pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**
- rodzice dziecka są informowani pisemnie o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne zajęcia będą realizowane;
 - rodzice mają prawo wnioskować o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Dokumentacja nauczyciela w zakresie udzielania pomocy pp w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem to:
- arkusz obserwacji lub diagnozy przedszkolnej;
 - spostrzeżenia, uwagi z obserwacji zachowań dziecka w różnych sytuacjach edukacyjnych;
 - informacje o dziecku od rodziców;
 - notatki, scenariusze, rejestr konsultacji i rozmów z rodzicami;
 - indywidualny lub grupowy program wspomaganie rozwoju;
 - opisane prace i wytwory dziecka;
 - analizy i oceny postępów dziecka, wnioski do dalszej pracy;
 - miesięczny plan pracy oraz zapisy w dzienniku zajęć przedszkolnych.
11. Dokumentacja dyrektora w zakresie organizowania i udzielania pomocy pp w przedszkolu to:
- pomoc pp w przedszkolu w roku szkolnym – zestawienie/plan;
 - pomoc pp w toku bieżącej pracy w roku szkolnym – wykaz dzieci objętych pomocą w poszczególnych oddziałach;
 - organizacja zajęć specjalistycznych – formy, okres ich udzielania, wymiar godzin;
 - arkusz monitorowania pomocy pp w przedszkolu.
12. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne. Rodzic wyraża zgodę na uczestniczenie dziecka w pomocy psychologiczno-pedagogicznej (*załącznik 1*)

§ 2

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Lp.	NAUCZYCIELE	TERMIN
1.	Rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w tym zainteresowania i uzdolnienia.	Do 31 października
2.	Informują dyrektora o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną przez specjalistów i przygotowują plan pomocy psychologiczno-pedagogicznej (<i>załącznik nr 1</i>)	Do 31 października
3.	Opracowują harmonogram zabaw i zajęć dla dzieci objętych ppp w trakcie bieżącej pracy przez nauczyciela grupy indywidualnie lub	w ciągu roku

	grupowo (<i>załącznik nr 2</i>).	
4.	Przygotowują dla Rodziców informację o dziecku (<i>załącznik nr 3</i>).	Do 31 października
5.	Po każdym semestrze nauczyciele przygotowują sprawozdanie z minionego półrocza (<i>załącznik nr 4</i>).	

Lp.	DYREKTOR	TERMIN
1.	Na podstawie wniosków o udzielenie ppp przez specjalistów ustala dla dziecka formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.	Do 31 października
2.	Zawiadamia rodziców dziecka o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiarze godzin w przypadku zajęć logopedycznych.	do 7 listopada
3.	Monitoruje i kontroluje działania nauczycieli dotyczące udzielania ppp w ramach bieżącej pracy z dzieckiem.	cały rok

Lp.	SPECJALISTA-LOGOPEDA	TERMIN
1.	Udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Realizuje zadania wynikające z planu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	cały rok
2.	Przeprowadza diagnozę logopedyczną, w tym prowadzi badania przesiewowe w celu ustalenia stanu mowy dzieci.	do końca października
3.	Informuje dyrektora o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	z dwutygodniowym wyprzedzeniem
4.	Prowadzi zajęcia logopedyczne oraz porady i konsultacje dla rodziców.	w ciągu roku
5.	Współpracuje z najbliższym środowiskiem dziecka /nauczycielami, rodzicami-opiekunami prawnymi/. Wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu ppp oraz współtworzy IPET	cały rok
6.	Podjeżdżuje działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej/we współpracy z rodzicami dzieci/.	na bieżąco

Lp.	SPECJALISTA-TERAPEUTA	TERMIN
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowuje indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju w ramach udzielania pomocy pp na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną. • Współtworzy indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny IPET wraz z zespołem na podstawie orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną. 	do końca września/ 30 dni od dnia otrzymania orzeczenia/opinii
2.	Prowadzi zajęcia korekcyjno -kompensacyjne oraz inne o charakterze terapeutycznym.	cały rok

3.	Podjmuje działania profilaktyczne we współpracy z rodzicami/ opiekunami prawnymi.	cały rok
4.	Wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu ppp.	na bieżąco

Gdynia,2020r.

**DZIECI OBJĘTE POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ
W ROKU 2020/2021 NA PODSTAWIE WSTĘPNEJ DIAGNOZY**

Grupa -

Nauczyciele -

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Trudności, problemy lub uzdolnienia dzieci	Zakres prowadzonej pomocy

Plany bieżącej pracy zapisane w planach miesięcznych i dziennikach.

.....
podpis nauczyciela

INDYWIDUALNY PROGRAM WSPOMAGANIA ROZWOJU

propozycja dla dzieci objętych WWR

Podstawa prawna – Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz.1591)

Imię i nazwisko dziecka wiek

rok szk. oddział

Rozpoznane potrzeby rozwojowe i edukacyjne dziecka <i>Przykład</i>	
Obszar wspomagania	<ul style="list-style-type: none">• mowa i komunikacja z rówieśnikami i dorosłymi,• sprawność w zakresie motoryki małej i dużej, przygotowanie do nauki pisania,• zachowania społeczno-emocjonalne, rozwijanie samo-świadomości w sferze emocji
Przewidywane osiągnięcia dziecka	<u>dziecko:</u> <ul style="list-style-type: none">• wymawia poprawnie wszystkie głoski,• stosuje prawidłowo formy gramatyczne• mówi płynnie,• uważnie słucha,• wypowiada się krótkimi zdaniami,• opowiada na temat ilustracji,• rozumie polecenie nauczyciela,• prawidłowo trzyma narzędzie do pisania,• sprawnie posługuje się nożyczkami,• rysuje po śladzie,• łączy dane punkty liniami,• odwzorowuje proste figury,• utrzymuje się w liniaturze,• stara się panować nad emocjami, kiedy przeżywa złość lub gniew,• mówi o sobie i swoich potrzebach,• nazywa i wyraża swoje uczucia,• próbuje rozwiązywać konflikty w pokojowy sposób,• przestrzega zasad ustalonych w grupie
Planowane działania	<u>rozwijanie mowy</u> <ul style="list-style-type: none">• układanie krótkich zdań na temat ilustracji,• uczestniczenie w ćwiczeniach artykulacyjnych, ortofonicznych, fonematycznych,• odtwarzanie dźwięków wypowiedzianych przez nauczyciela i dźwięków z otoczenia,• dzielenie wyrazów na głoski i sylaby,• wyodrębnianie głosek w nagłosie i wygłosie,• używanie zwrotów grzecznościowych,• uczestniczenie w grach dydaktycznych i zabawach tema-tycznych,• wykorzystanie literatury dziecięcej, ocenianie zachowań bohaterów,• układanie rymowanek,

	<ul style="list-style-type: none"> • rozwiązywania zagadek i rebusów, • inne <p><u>podnoszenie sprawności manualnej</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • cięcie dowolne po liniach prostych i po kole, • wycinanie dużych elementów, • konstruowanie z klocków różnej wielkości, • wykonywanie różnych technik plastycznych z zastosowaniem masy solnej, modeliny, gliny, • przelewanie, nabieranie wody gąbką, darcie papieru na drobne kawałki, gniecenie papieru, • nawlekanie, przewlekanie koralików, guzików, • rysowanie palcem po kaszy mannej, • wodzenie palcem po różnych powierzchniach, w powietrzu, po śladzie, • rysowanie kształtów literopodobnych na dużych arkuszach po śladzie, a następnie w wąskiej liniaturze na kartce, • samodzielne ubieranie odzieży, zapinanie guzików, sznurowanie butów, • inne <p><u>rozwijanie samoświadomości w sferze emocji</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • poznanie i stosowanie sposobów radzenia sobie ze złością i gniewem, • udział w zabawach relaksacyjnych i bajkoterapii, • mówienie o swoich emocjach, dzielenie się swoimi przeżyciami, • rozmowy związane z konkretnymi sytuacjami trudnymi emocjonalnie, • rozpoznawanie i nazywanie swoich uczuć, • omawianie ilustracji odzwierciedlających określone emocje, • rozwiązywanie konfliktów drogą pertraktacji, • opracowanie i przestrzeganie kontraktu zachowań • w grupie, • inne
Współpraca z rodzicami	<ul style="list-style-type: none"> • zapoznanie rodziców z programu wspomagania rozwoju dziecka, • udział w warsztatach ze specjalistą: włączenie rodziców • w proces wspomagania rozwoju dziecka poprzez stosowanie ćwiczeń rozwijających zaburzone funkcje, • opracowanie i przekazanie rodzicom materiałów pomocniczych, • zapoznanie z odpowiednio dobraną literaturą, • konsultacje indywidualne z rodzicami, omówienie postępów w rozwoju dziecka na podstawie przeprowadzonych obserwacji oraz wytworów, dzielenie się doświadczeniami, dokonywanie modyfikacji działań, • zapoznanie rodziców z efektami zrealizowanych działań wspomagających, wspólna ocena osiągnięć dziecka
Monitorowanie	<ul style="list-style-type: none"> • obserwacja, • karty pracy, • pakiety edukacyjne, • prace dziecka, • wywiad, rozmowa z rodzicami
Ewaluacja programu	<ul style="list-style-type: none"> • analiza i ocena osiągnięć dziecka, wnioski do dalszej pracy
Termin realizacji programu	

Data opracowania programu	Podpis nauczyciela
Data zapoznania rodziców z programem	Podpis rodzica

PLAN WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA W GRUPIE
dla dzieci bez opinii i orzeczeń
ROK SZKOLNY

1. Cele:

- Podnoszenie sprawności manualnej
- Zwiększanie napięcia mięśniowego
- Wypracowanie nawyku prawidłowego chwytu przyborów piśmienniczych- chwyt trójpalcowy zmodyfikowany lub trójpalcowy
- Ćwiczenia koordynacji wzrokowo- ruchowej
- Koordynacja pracy obu rąk
- Wypracowanie nawyku prawidłowego chwytu nożyczek i cięcia po prostej

2. Formy pracy: indywidualna i/lub zespołowa

3. Zdiagnozowane potrzeby- Dzieci objęte ppp:

4. Działania: (przykładowe)

Ćwiczenia usprawniające pracę nadgarstka, dłoni i palców

- Zabawy paluszkowe –gra na instrumentach, pisanie na klawiaturze, bębnienie palcami, stukanie po stole, marsz palców po stole
- Chwytywanie drobnych elementów chwytem pęsetkowym
- Rysowanie na tablicy jedną ręką lub oburącz
- Nawlekanie koralików na sznurek
- Nakręcanie zabawek
- Ugniatanie jedną ręką kul z papieru
- Zamalowywanie dużych płaszczyzn farbą
- Lepienie z ciastoliny
- Lepienie z plasteliny – wskazane przy słabym napięciu mięśniowym
- Wydzieranki z papieru
- Wymachy dłoni
- Zabawy pacynką
- Ściskanie piłki
- Stemplowanie

- Malowanie i stemplowanie palcami
- Ćwiczenie poprawnego chwytu – zmodyfikowanego trójpalcowego lub trójpalcowego
 - Wydieranie małych skrawków papieru
 - Zapinanie guzików
 - Przypinanie spinaczy do bielizny
- Ćwiczenie poprawnego chwytu nożyczek i cięcie po prostej

5. Przewidywane efekty:

Dziecko:

- Jest sprawne manualnie
- Ma wypracowany nawyk poprawnego chwytu przyborów piśmienniczych
- Ma prawidłowe napięcie mięśniowe
- Posiada dobrą koordynację wzrokowo- ruchową
- Potrafi wycinać po prostej
- Wykazuje celowość ruchów

.....
Podpis nauczyciela

.....
Pieczęć przedszkola

**INFORMACJA DYREKTORA O USTALONYCH FORMACH PPP
W ROKU SZKOLNYM 2020/2020**

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Działając na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. (...) w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z dnia 25 sierpnia 2017r poz.1591) informuję, że Państwa dziecko w roku szkolnym 2020/2021 będzie uczestniczył w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w przedszkolu, **w zajęciach:**

-
-

Terapia będzie prowadzona zgodnie z indywidualnym planem działań wspierających rozwój dziecka we współpracy z rodzicami. **Jednocześnie informuję, że korzystanie z ppp w przedszkolu jest dobrowolne i bezpłatne.**

Przyczyny objęcia dziecka pomocą logopedyczną	Forma i sposób udzielania ustalonej pomocy	Czas trwania
Np. Obserwacja na początku roku	przykład <ul style="list-style-type: none">• Indywidualne zajęcia logopedyczne• Indywidualne zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	przykład w trakcie bieżącej pracy 1 raz w tygodniu po 45 min 2 razy a tygodniu po 25 min

.....
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)

Zostałem poinformowany/a o ustalonych dla mojego syna /córkę formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiarze godzin, w których pomoc będzie realizowana oraz prawie do akceptacji lub rezygnacji z tych form.

Gdynia, dnia

.....
(podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)

Gdynia,

INFORMACJA DLA RODZICA

Imię i nazwisko dziecka -

Data urodzenia -

Na podstawie wstępnej obserwacji dziecka zaobserwowano:

MOCNE STRONY :

-
-
-
-

SŁABE STRONY:

-
-
-
-

WNIOSKI DO PRACY:

-
-
-
-

.....
Podpis nauczyciela

.....
Podpis rodzica/opiekuna

**SPRAWOZDANIE Z PRACY INDYWIDUALNEJ/GRUPOWEJ
W RAMACH PPP W II PÓŁROCZU ROKU SZKOLNEGO
W PRZEDSZKOLU NR 29 W GDYNI**

Imię i nazwisko dziecka:

Grupa:

- Realizacja zaplanowanych celów pracy indywidualnej
- Efekty dotychczasowych działań:
- Wnioski do dalszej pracy

.....
(Podpis nauczyciela)