

## INSTRUKCJA UPOWAŻNIANIA OSÓB TRZECICH DO ODBIORU DZIECKA

1. Wejdź na stronę [www.gdynia.pl](http://www.gdynia.pl)
2. Wybierz zakładkę **Karta Mieszkańca**.
3. Po prawej stronie wybierz zakładkę **Logowanie**.
4. Jeżeli jesteście tu po raz pierwszy załóż konto, jeżeli już je posiadasz, zaloguj się.
5. Po zalogowaniu wybierz **zakładkę z imieniem i nazwiskiem dziecka**.
6. W panelu *Moje dane* wybierz zakładkę **Przedszkole**.
7. W zakładce *Przedszkole* dodaj **Nowe Upoważnienie**, proszę wpisać osoby upoważnione do odbioru dziecka (analogicznie postępujemy przy kolejnym dziecku). Jeżeli dane wypisuje mama, to upoważnia także ojca dziecka i odwrotnie.
8. Proszę dostarczyć do nauczyciela grupy druk upoważnienia (nowo wypisanego), aby dyrektor placówki mógł zatwierdzić w systemie osobę upoważnioną do odbioru dziecka.